



Scuola Statale CPIA A. Manzi
Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:
SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Albo Pretorio on-line
Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo Progetto PON
Atti

Oggetto: Avviso interno reclutamento n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.
Progetto P.O.N. codice **progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-325**, - **Codice C.U.P. G39J21015720006**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il verbale del Commissario Straordinario n. 29 del 07/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022,
- VISTO** il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli

effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA** la Candidatura presentata dalla scuola n. 106752 in data 09/09/2021 con prot. n. 7105 del 13/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID\0000353 del 26-10-2021 relativa alla pubblicazione sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati e dell'elenco dei progetti autorizzati dalla Autorità di Gestione per la Regione Sicilia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunica formalmente l'autorizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-325** per un importo complessivo di € 44.954,48;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8669 del 04/11/2021;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTA** la propria nomina a RUP prot. n. 1414 del 01/02/2022;
- VISTA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di *progettista* e di *collaudatore* nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-325**;

INDICE

procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **13.1.2A FESRPON-SI-2021-325**; per l'attività di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore.

COMPITI DEL PROGETTISTA

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche. Il progettista dovrà occuparsi di:

- preordinare l'insieme delle attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo" Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti) e quelle richieste (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali relativa alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche. Il collaudatore dovrà occuparsi di:

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati e Collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;

- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'Esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

CRITERI DI SELEZIONE

Può partecipare alla selezione tutto il personale a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica che non abbia presentato domanda di mobilità e che non sia soprannumerario. La selezione delle figure del Progettista e del Collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

| | |
|--|--|
| A) <u>Titoli Culturali</u> coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.) | Punteggio |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi. | 5 punti |
| Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) | 3 punti |
| Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) | 3 punti |
| Dottorato di Ricerca | 3 punti |
| Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 ore. | 1 punto per ogni corso (fino a 5 pt) |
| B) <u>Competenze Specifiche Documentate</u> (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera). | Punteggio |
| Certificazione di competenze informatiche: ECDL o similari (Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valuta una sola certificazione) e/o partecipazione al Team per l'Innovazione. | 2 punti |
| Certificazioni di competenze nel settore di pertinenza | 1 punto per ogni attestato (fino a 3pt) |
| C) <u>Esperienze Professionali nel Settore di Pertinenza</u> (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto). | Punteggio |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza | 1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt) |
| Esperienza nel settore di pertinenza e/o Esperienza pregressa come animatore digitale | 1 punto per ogni anno (fino a 5 pt) |
| D) <u>Qualità della Progettualità relativa all'Iniziativa posta a Bando.</u> | 10 punti |
| E) <u>Esperienze Certificate in Progetti di Formazione nel Settore Individuato</u> (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR). | Punteggio |
| Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR | 1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt) |
| Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR | 1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt) |
| Esperienza documentata nella progettazione PON/POR | 1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt) |
| F) <u>Pubblicazioni pertinenti all'Area Progettuale</u> | 1 punto Per Ogni Pubblicazione (Fino A 3 Pt) |
| G) <u>Precedenti esperienze di Collaborazione con l'Istituto di cui alla Lettera E, Se Valutate Positivamente</u> | 1 punto per ogni esperienza (fino a 5 pt) |

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modello di domanda predisposto in calce alla domanda (allegato A) e gli allegati B) e C).

La domanda, corredata del curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere inviata entro il giorno **21/02/2022 .p.v. alle ore 13,00** all'indirizzo di posta elettronica: p.e.o.: srmm071001@istruzione.it e/o p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it e riportare la seguente dicitura:

- Candidatura Esperto Progettista Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2021-325**;
- Candidatura Esperto Collaudatore Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2021-325**

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

Le domande incomplete o giunte oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

GRADUATORIA

Le graduatorie saranno stilate dal Gruppo Operativo di Piano attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al punto "Criteri di Selezione".

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo del sito web dell'Istituto. Le graduatorie finali affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano provvederà ad informare solo il personale che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPENSI

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 449,54 (quattrocentoquaranta nove/54) onnicomprensivo.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 449,54 (quattrocentoquaranta nove/54) onnicomprensivo.

Il compenso orario è quello fissato dal tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON e commisurato all'attività effettivamente svolta.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Inoltre, si dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

TEMPI DI ESECUZIONE

I servizi richiesti dovranno essere realizzati nel termine ultimo di scadenza del progetto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Simonetta Arnone.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: www.cpiasiracusa.edu.it

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Simonetta Arnone
firmato digitalmente