



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020



CPIA SIRACUSA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C. U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:
SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.CPIASIRACUSA.EDU.IT

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building –
lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali
Progetto “COMUNE DEI POPOLI” (PROG-3083)**

Prot. n.

Siracusa,

Alla c/a della Prof.ssa
Musumeci Raffaella
Atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE, per espletamento di attività di formazione rivolte al personale docente e ATA, previste nell'ambito del Progetto “Comune dei Popoli”

TRA

Il CPIA di Siracusa “A. Manzi” con sede in Via M. Caracciolo, 2 _Siracusa_ codice fiscale: – 93075960893, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone (...omissis...).

E

La prof.ssa Musumeci Raffaella, (...omissis...).

Visto il Decreto prot. n. 664 del 21/01/2019 con cui il Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione- del Ministero dell'interno, Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (Fami) 2014- 2020, ha adottato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - OS2 - ON3 – lett. J, Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali; **Preso atto** del Decreto di Approvazione dell'Autorità Responsabile, prot. n. 11833 del 18 ottobre 2019, con cui ha approvato la graduatoria dei progetti relativi all'Avviso specificato e fra quelli ammessi a finanziamento, risulta incluso il PROG-3083 “Comune dei Popoli”;

Considerato che il progetto sarà realizzato e gestito dal partenariato composto dal Comune di Siracusa (Ente Capofila) e dagli Enti partner **AccoglieRete ONLUS** (d'ora in poi ACCOGLIERETE), **Arci Comitato Territoriale di Siracusa** (d'ora in poi ARCI SIRACUSA), Fondazione Italiana di Solidarietà Marista Champagnat (d'ora in poi FONDAZIONE MARISTA), **CPIA di Siracusa “A. Manzi”**, **Oxfam Italia Intercultura**, **The Hub Sicilia Società Cooperativa**, i quali componenti concorreranno alla realizzazione ciascuno con la propria autonomia funzionale, organizzativa e finanziaria;

Visto il DPR 275 del 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;



Visto il progetto approvato dal Titolo “**Comune dei Popoli**” Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014- 2020 – OS2 – ON3 Capacity building –lettera j) Governance dei servizi – Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali Cod. PROG-3083;

Considerato che l’attuazione del progetto “Comune dei Popoli”- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 – ON3 Capacity building –lettera j) Governance dei servizi –prevede per l’attuazione anche il coinvolgimento del CPIA, che partecipa al progetto in qualità di “soggetto partner”.

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Preso atto dell’avviso, prot. n. 6801 del 12/11/2020 per la predisposizione di graduatorie e il reclutamento di docenti formatori interni e /o esterni al C.P.I.A. “A. Manzi” di Siracusa **in qualità di esperti nell’ambito della comunicazione interculturale e sugli strumenti di inclusione sociale.**

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 46 del 07/01/2021;

Definiti gli incarichi da espletare;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, la sottoscritta, Dirigente scolastica del CPIA di Siracusa, partner del progetto “Comune dei Popoli” PROG-3083 **emana formale incarico alla sottoelencata docente che firma per accettazione**

<i>Docente</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Moduli</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso</i>
Musumeci Raffaella	Formatore	<u>N. 2 moduli</u> rivolti ai docenti e <u>n.1 modulo</u> rivolto al personale ATA	26x3	€7.800

COMPITI DEL DOCENTE FORMATORE

Il docente formatore avrà fra i compiti essenziali quello di:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento, se richiesto;
- rispettare il calendario e l'orario delle lezioni;
- documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- compilare e consegnare alla segreteria il riepilogo delle attività svolte (time sheet);
- redigere una relazione finale;
- documentare l’attività svolta con slides e materiali;
- definire le linee guida nell’ambito dell'accoglienza dell'utenza straniera
- eseguire personalmente l’incarico conferito loro con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione professionale cesserà la sua efficacia al raggiungimento degli obiettivi previsti per la realizzazione delle attività a Lei affidate. (Febbraio- dicembre a.c.)

CORRISPETTIVI

I pagamenti dei compensi saranno erogati ad avvenuta realizzazione delle attività e previa erogazione del finanziamento a valere sul Fondo nazionale (FAMI 2014-2020) previsto dalla Convenzione tra l’AR e il soggetto beneficiario capofila.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Si dichiara, inoltre, che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simonetta Arnone; responsabile del trattamento è il DSGA Sig.ra Ivana Abbate.



Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA

RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile e in quanto compatibili le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone.

TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgv. 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone

Firma per accettazione