



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA



PO FESR SICILIA  
2014-2020



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:  
[SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Albo Pretorio on-line  
Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Fascicolo Progetto POR  
All'Ass.te Amm.va  
Roberta Coffa  
Atti

**Oggetto: conferimento incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto:  
FESR SICILIA 2014/2020 D.D.G. n. 1077 DEL 26 novembre 2020.**

Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" dell'O.T. 10 del PO FESR Sicilia 2014/2020, di cui al D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020

Progetto P.O.N. **ASSE 10 AZIONE 10.8.1. CUP: G39J21016860006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso prot. n. 1077 del 26/11/2020, PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018 – D. A. 7753 per la regione Sicilia;
- VISTE** le finalità e gli obiettivi del progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativo-contabile;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di individuare un amministrativo relativamente al progetto in oggetto;
- VISTA** la disponibilità ad assumere l'incarico;

**NOMINA**

La Sv., di svolgere attività Amministrativo/Contabile e gestionale necessaria alla realizzazione del seguente progetto:  
**P.O.N. ASSE 10 AZIONE 10.8.1. CUP: G39J21016860006**

Tutte le attività sotto indicate dovranno svolgersi secondo le esigenze del progetto, i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.



**UNIONE EUROPEA  
FESR**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE  
SICILIANA**



**PO FESR SICILIA  
2014-2020**

Art. 1 La S.v. svolgerà le seguenti attività:

- a) Gestione del protocollo;
- b) Richiesta e trasmissione documenti;
- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti progettista/collaudatore personale interno e/o esterno;
- d) Predisposizione e sistemazione documenti contabili;
- e) Acquisizione della relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- f) Monitoraggio delle ore svolte dal personale impegnato nel progetto, al fine di effettuare il riscontro preliminare necessario per procedere al pagamento dei compensi spettanti;
- g) Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- h) Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;
- i) Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore s.g.a.;
- j) Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- k) Archiviazione di tutta la documentazione nel fascicolo dedicato secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 2 - Ella si impegna a prestare la propria opera assicurando **16 ORE** di intervento per lo svolgimento di attività di natura amministrativa e/o Contabile.

Art. 3 – l'Istituto "CPIA" di Siracusa, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo dipendente risultante dalla tariffa oraria di €. 14,50 solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e le attività effettivamente realizzate, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Firma per accettazione

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*