



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

**CODICE PROGETTO: PROG-2481**

**CUP G69D1900020007**

**Scuola Statale CPIA A. Manzi**

**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA

TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66

P.E.O.: [SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C.: [SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Alla c/a del Direttore s.g.a.  
Ivana Abbate  
Albo Pretorio on-line  
Sito web  
Al Fascicolo Progetto FAMI  
Atti

**OGGETTO: Lettera di incarico PROGETTO FAMI Codice Progetto: PROG: 2481 CUP: G69D1900020007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e alla criminalità e la gestione delle crisi;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, che integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 840/2015 della Commissione del 29 maggio 2015 dispone sui controlli effettuati dalle AR ai sensi del Regolamento (UE) 514/2014;
- VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione prot. n. 2737 del 21 Febbraio 2018 con il quale è stato designato il Prefetto Mara Di Lullo in qualità di Autorità (AR) del FAMI con decorrenza dal 1 Marzo 2018;
- VISTO** il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014 Commissione Europea con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017 e C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017 e C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2, Obiettivo nazionale 2;
- VISTO** il decreto prot. n. 0008843 del 4 luglio 2018 di presentazione progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 –Obiettivo Specifico 2 “Integrazione / Migrazione legale” “Integrazione” – Obiettivo Nazionale 2 “Integrazione” “Piani Regionali di formazione linguistica”;
- VISTO** che il Soggetto proponente REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO - UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale “L'italiano: la strada che ci unisce”;
- VISTO** che con decreto prot. n. 16638 del 21 dicembre 2018 l'Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale “L'italiano: la strada che ci unisce”;
- VISTO** che in attuazione del progetto approvato è stato assegnato all'Istituto CPIA “A. Manzi” di Siracusa specifico budget per la realizzazione delle attività progettuali;
- Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **INCARICA**

la S.V. a svolgere attività di coordinamento amministrativo/contabile riferita al progetto: **FAMI: Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica – Piani regionali formazione linguistica 2018-2021 Codice Progetto: PROG: 2481 CUP: G69D19000020007 - “L’italiano: la strada che ci unisce”**, al fine di assicurare un efficiente supporto all’organizzazione complessiva del progetto stesso.

Nell’ambito del presente incarico la SV ha il compito di:

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- Collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all’avvio del progetto;
- Partecipare a riunioni organizzative e di pianificazione per la realizzazione del progetto;
- Aggiornare i documenti contabili di cui all’art. 11 del D.I. 129/2018;
- Predisporre i contratti da stipulare;
- Archiviare la documentazione del progetto.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

### **CORRISPETTIVI**

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico fino a un massimo di 225 ore a € 24,55 lordo Stato - svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma in apposito registro di presenza - per un importo totale onnicomprensivo di €. 5.523,75 lordo Stato.

Il suddetto importo è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto.

La liquidazione del compenso avverrà a seguito di effettivo accredito del finanziamento da parte dell’Ente capofila del progetto previa presentazione di apposito timesheet.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16.

Si dichiara, inoltre, che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simonetta Arnone;

Responsabile del trattamento è il DSGA Sig.ra Ivana Abbate.

### **RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dall’art. 2229 e seguenti del Codice Civile e in quanto compatibili le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone.

### **TRASPARENZA E PUBBLICITA’**

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*

**Firma per accettazione**