



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



CPIA SIRACUSA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. -93075960893 Codice meccanografico: srmm071001

Sede amministrativa: Via M. G. Caracciolo, 2 - 96100 Siracusa

tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66

p.e.o.:srmm071001@istruzione.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it

sito web:cpiasiracusa.edu.it

Al D.S.G.A.

Albo Pretorio on-line

Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Progetto PON

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" *Seconda Edizione*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

Conferimento incarico gestione amministrativa e contabile al Dsga.

Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007. Titolo del Progetto "Meltin'PoN".

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" *Seconda Edizione*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";

VISTA la nota del MIUR, di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto "Meltin'PoN", prot. n. AOODGEFID/36846 del 19/12/2019;

VISTO il D. Lgvo 165/2001;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/06/2018 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale n. 7, prot. n.2960/2018 del 14/06/2018;

VISTO il Verbale n. 5 del Commissario Straordinario del 17/05/2018, relativa alla presentazione della candidatura, prot. n. 2411/2018 del 21/05/2018;

VISTO il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1623/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

Il Direttore SGA Ivana Abbate, Responsabile delle attività di gestione Amministrativo e Contabile - per l'anno scolastico in corso – necessarie alla realizzazione del PON FSE 2014-2020:

Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare tutte le attività amministrativo/contabili:

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 11 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 legge 412/91 e Circolari applicative),
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico fino a un massimo di 90 ore a € 24,55 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma in apposito registro di presenza - per un importo totale onnicomprensivo di €. 2.209,40 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on line della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
firmato digitalmente

Firma per accettazione
IL DSGA Ivana Abbate
