



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Scuola Statale CPIA A. Manzi
Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLLO, 2 - 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.cpiasiracusa.edu.it

Verbale n. 3 – riunione di coordinamento

Cod. Progettuale 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 – CUP: G38H18000780007 - Progetto “Meltin'PoN”.

Giorno 09/06/2021 alle ore 14.00, presso l'Ufficio di presidenza del CPIA di Siracusa, Via M. Caracciolo 2, si è tenuta la riunione, a seguito di regolare convocazione, del gruppo di docenti interni che hanno partecipato all'Avviso di selezione interna per esperto, tutor e valutatore, per definire le modalità di organizzazione delle attività previste dal progetto PON Meltin'PoN”, **Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007**.

Presiede l'incontro il dirigente scolastico, Prof.ssa Simonetta Arnone, sono presenti i docenti: Santo Geracitano, Stefania De Marco, Raffaella Musumeci, Santa Zocco e Grazia Rita Fisicaro.

Il dirigente scolastico passa in rassegna i vari moduli e sulla base della posizione ricoperta da ognuno nelle specifiche graduatorie definitive, riferite ai moduli per i quali è stata presentata istanza di selezione, chiede al primo di ogni graduatoria di manifestare la volontà di accettare l'incarico che sarà successivamente formalizzato in un contratto.

Il dirigente sottolinea la necessità di avviare, ove possibile, almeno un modulo del progetto, considerando tutte le difficoltà organizzative, essendo a conclusione dell'anno scolastico.

Premesso quanto sopra, il Dirigente individua per i moduli oggetto di istanze di selezione, i primi nelle graduatorie di riferimento che dichiarano di accettare, e chiedono di programmare comunque l'avvio dei moduli a settembre c.a.

Sulla base delle graduatorie, vengono attribuiti gli incarichi di esperti, tutor e referente per la valutazione, così come si evince dalla griglia che segue:

| N. | Titolo modulo | Esperto | Tutor |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | AENEAS_ AlfabEtizzazione Alunni Stranieri | Fisicaro Grazia Rita | De Marco Stefania |
| 2 | Una finestr@ in Windows | Geracitano Santo | Musumeci Raffaella |
| 3 | Apprendista cittadino a Siracusa | Musumeci Raffaella | De Marco Stefania |
| 4 | Apprendista cittadino ad Augusta | <i>Nessuna istanza pervenuta</i> | <i>Nessuna istanza pervenuta</i> |
| 5 | A mano libera | <i>Nessuna istanza pervenuta</i> | <i>Nessuna istanza pervenuta</i> |
| 6 | Note d'evasione | <i>Nessuna istanza pervenuta</i> | Zocco Santa |
| Referente per la Valutazione | | | De Marco Stefania |

Per i moduli in cui non risulta pervenuta nessuna istanza, a settembre, con l'inizio del nuovo anno scolastico, l'avviso di selezione sarà reiterato nuovamente per gli interni e in subordine:

- ai docenti presso altre scuole della Provincia (*COLLABORAZIONE PLURIMA*)
- al personale *ESTERNO*.

Il dirigente, al fine di supportare una efficace organizzazione ed una esaustiva conoscenza della gestione dei piani e dei percorsi invierà, alle figure individuate, i documenti e il vademecum funzionali ad un corretto espletamento degli incarichi ricevuti.

Il Manuale Operativo Gestione (MOG) è destinato, infatti, a coloro che hanno necessità di svolgere, nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), le operazioni necessarie per la gestione e documentazione dei progetti autorizzati dall' Autorità di Gestione.

Alle ore 15.30, conclusi i lavori, viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante
De Marco Stefania

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
firmato digitalmente