



CPIA SIRACUSA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. -93075960893 Codice meccanografico: srmm071001
 Sede amministrativa: Via M. G. Caracciolo, 2 - 96100 Siracusa
 tel. 0931496900 fax 0931490942C.U. UFVQ66
 p.e.o.:srmm071001@istruzione.gov.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it
 sito web:cpiasiracusa.edu.it

Verbale n. 1 – GOP ristretto

Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Progetto P.O.N. codice 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-544, - Codice C.U.P. G32G20001030007.

Titolo: “La scuola...in linea”

Il giorno **30 giugno 2020**, alle **ore 16.00**, in modalità telematica, attraverso la piattaforma “Meet Google”, si è riunito il GOP ristretto, del CPIA di Siracusa, composto dal DS Simonetta Arnone e dal DSGA Ivana Abbate, per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. avvio adempimenti finalizzati all’attuazione del progetto in oggetto;
2. predisposizione avvisi di selezione Personale interno;
3. predisposizione modello di disponibilità Personale ATA.

Per il punto n. 1: In data odierna il GOP ristretto, giusta convocazione nota Prot. 3380/2020 del 22/06/2020, si insedia per procedere all’organizzazione di tutte le attività necessarie per la gestione del PON.

In riferimento all’avvio delle attività finalizzati all’attuazione del progetto **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-544** **Titolo: “La scuola...in linea”**, viene presa visione dell’autorizzazione, prot. AOODGEFID/11316, del progetto che prevede la realizzazione di Smart Class per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale.

Il gruppo operativo ristretto curerà tutti gli adempimenti organizzativi e gestionali inerenti al Piano Integrato di Istituto, con particolare riguardo a quelli concernenti:

- la definizione procedure per l’individuazione di personale interno per l’affidamento degli incarichi di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore e n. 1 assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile;
- la calendarizzazione degli interventi;
- la gestione/supervisione delle componenti logistico - amministrativa - contabile del progetto.

Per il punto n. 2: Il DS e DSGA, concordano sulle procedure da attivare al fine di individuare le figure professionali, n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore, necessarie al raggiungimento degli obiettivi, secondo i criteri previsti nell’art.17 comma d) del Regolamento dell’attività negoziale d’Istituto, approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019.

Gli incarichi verranno assegnati attraverso la comparazione dei curricula, a seguito dell’emanazione di un bando/avviso interno, pubblicato all’albo e sul sito web della scuola.

Per il punto n. 3: si procede alla definizione del modello di disponibilità per il personale ATA, per l'individuazione di un assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile, tenendo conto della struttura organizzativa dell'istituto, e dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 che limita la presenza in sede alle sole attività indifferibili e urgenti.

La seduta si conclude alle ore 17.30.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.

Il Segretario
Ivana Abbate

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.